



1935 rue Cuvillier
Montréal (Québec), H1W 3A4
Tél. : (514) 524-2226
Courriel : masse@lemasse.org

Ouverture de poste à la co-coordination

Le Mouvement autonome et solidaire des sans-emploi (MASSE) est un réseau québécois de groupes de défense des droits des sans-emploi qui luttent pour la mise en place d'un régime d'assurance-chômage accessible, juste, universel et non-discriminatoire. Nous croyons que toute personne en chômage doit se voir garantir un revenu de remplacement, lui assurant respect et dignité.

Le MASSE a pour objectif de regrouper, assister et soutenir des organismes communautaires qui œuvrent à informer, à défendre et à améliorer les conditions de vie des sans-emploi. Dans le cadre de sa mission, le MASSE développe des outils de formation, de communication et d'échanges d'informations, à l'intention des groupes membres et de la population en général.

Le MASSE est à la recherche d'une personne pour élargir son équipe de travail au poste de co-coordination dont les principales fonctions consistent à assurer le bon fonctionnement de l'organisme, ses représentations extérieures, y compris avec les médias, et les liens avec ses partenaires. La co-coordination, avec le soutien du comité de coordination, voit à la réalisation du plan d'action annuel du MASSE et à la saine administration financière de l'organisme.

Pour en savoir plus sur le MASSE : www.lemasse.org



1935 rue Cuvillier
Montréal (Québec), H1W 3A4
Tél. : (514) 524-2226
Courriel : masse@lemasse.org

DESCRIPTION DES TÂCHES

Co-coordination et travail administratif

- Voir à la réalisation des mandats confiés par le comité de coordination et l'assemblée générale ;
- Travail d'administration, gestion comptable, recherche de financement, reddition de comptes ;
- Organisation et participation à différentes actions et concertations ;

Vie associative

- Assurer les communications internes au regroupement ;
- Organisation des rencontres des membres, des comités de travail, de formations, des assemblées générales et de toutes activités destinées aux membres ou nécessitant leur participation active ; contribuer à tous projets favorisant une vie associative dynamique ;
- S'impliquer activement dans les activités de promotion de l'organisme.

Représentation politique

- Prise de parole dans le cadre d'actions, de concertations ou de représentations politiques auprès des divers partenaires ;
- Suivi de l'actualité liée au régime d'assurance-chômage et préparation des communiqués de presse et activités médiatiques du MASSE ;
- Analyse de la conjoncture politique ;
- Représentations du regroupement à travers plusieurs instances.

Communications et recherche

- Gestion et mise à jour du site internet et des réseaux sociaux ;
- Rédaction des textes ou des publications ;
- Préparation des communiqués de presse et des activités médiatiques du MASSE ;
- Interactions avec les médias ;
- Faire de la recherche et de l'analyse sur des sujets en lien avec la mission de l'organisme.



1935 rue Cuvillier
Montréal (Québec), H1W 3A4
Tél. : (514) 524-2226
Courriel : masse@lemasse.org

PROFIL ET COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Sens des priorités et polyvalence ;
- Capacité de planification et d'organisation ;
- Capacité d'intervention dans l'espace public (médias, institutions politiques, etc.) ;
- Capacité de recherche, de réflexion, d'analyse et de synthèse ;
- Capacité à rassembler les membres de l'organisation à travailler ensemble pour un projet collectif ;
- Autonomie, capacité à travailler seul.e à distance et en équipe au bureau ;
- Motivation à travailler pour une organisation en défense collective des droits ;
- Expérience du mouvement populaire et/ou expérience militante ;
- Excellente maîtrise du français parlé et écrit ;
- Disponibilité pour se déplacer en dehors de Montréal quelques fois par année.

ATOUTS

- Connaissance du régime d'assurance-chômage et de son historique ;
- Connaissance du rôle et des réalités d'un regroupement national ;
- Connaissance en infographie et gestion web ;
- Connaissance en tenue de livre et comptabilité ;
- Maîtrise de l'anglais parlé et écrit.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Date d'entrée en fonction : Dès que possible

Semaine normale de travail : 30 heures par semaine

Salaire à l'embauche : 32,70\$/heure

Lieu de travail : 1935 rue Cuvillier, Montréal, hybride

Vacances, congés et avantages sociaux selon la Politique des conditions de travail en vigueur.

INFORMATIONS POUR POSTULER

Merci de faire parvenir votre curriculum vitae et lettre de motivation **avant le 28 août 2026, 16h30**, par courriel à masse@lemasse.org. Vous devrez être disponible pour une entrevue le 8 ou 9 septembre prochain. Seules les personnes retenues pour une entrevue de sélection seront contactées.