CARREFOUR
des 6-12 ans
de Pierrefonds-est Inc.

4773 Blvd. Lalande, Pierrefonds, QC H8Y3H4
Tél. : (514) 685-9598
Carfour612@gmail.com
carrefour6-12.org

Offre d'emploi : Coordonnateur/trice des programmes

Lieu de travail : Pierrefonds, QC
Type de poste : Permanent, temps plein
Quart de travail et horaire : Du lundi au jeudi 9h-17h et vendredi 9h-12h – 35 heures par semaine
Salaire et conditions de travail : 27.00$/h, vacances et autres congés payés.

Description de l'organisation : Le Carrefour 6-12 est un organisme communautaire offrant aux familles du quartier des services éducatifs aux jeunes de 6 à 12 ans.

Notre mission : Favoriser le développement socio-culturel des jeunes de 6 à 12 ans en collaboration avec leurs familles. Vous avez à cœur l'humain et aimeriez faire une différence, joignez-vous à notre mission !

Profil recherché : Nous recherchons un(e) candidat(e) passionné(e) par le travail communautaire et le développement jeunesse. Vous serez responsable de la planification, de la coordination et de l'évaluation des activités destinées aux jeunes et aux familles. Vous avez une expérience en gestion de projets, animation et supervision d'équipe, ainsi qu'une forte capacité à travailler en équipe. Vous êtes proactif(ve), organisé(e), et avez une bonne compréhension des enjeux psychosociaux. Bilinguisme et excellentes compétences en communication sont essentiels.

Principales responsabilités et tâches

- Planifier, coordonner, mettre en œuvre, évaluer seule ou avec l'équipe de travail les activités qui se déroulent auprès des jeunes et/ou avec les parents, qu'elles se déroulent la semaine, en fin de semaine ou au cours de l'été et en fait rapport à la direction générale.
- Analyser les besoins et les opportunités du milieu tout en soutenant la mise en œuvre de plans d'actions communautaires.
- Planifier la saison des inscriptions, ateliers, rencontres.
- Procéder périodiquement à l'évaluation des activités en lien avec les thématiques afin d'émettre des commentaires, produire des rapports et formuler des recommandations.
- Assurer la pérennité, la croissance, la conception, et l'alignement des programmes et services du Carrefour 6-12 avec la mission de l'organisation, conformément aux priorités et paramètres budgétaires établis par la direction générale et/ou le Conseil d'Administration.
- Développer des manuels de programmes/curriculums et/ou des guides pour tous les programmes du Carrefour 6-12
- Responsable de la gestion et de l'organisation de l'ensemble des activités du camp d'été. Encadrer et superviser les animateurs ainsi que les jeunes participants. S'assurer d'une planification rigoureuse des activités et une communication assidue avec les parents.
- Animer les activités en étroite collaboration avec les employés, les animateurs de camp d'été et les bénévoles.
- Encadrer et superviser le travail des intervenants lors des activités.
- Dépister les problèmes psychosociaux des jeunes et fait les références appropriées à la situation, après discussion avec la personne responsable de la direction des activités.
- Travailler en concertation avec les ressources communautaires du milieu.

CARREFOUR
des 6-12 ans
de Pierrefonds-est Inc.

4773 Blvd. Lalande, Pierrefonds, QC H8Y3H4
Tél. : (514) 685-9598
Carfour612@gmail.com
carrefour6-12.org

- Contribuer à une présence active des programmes sur les réseaux sociaux et sur le site Web du Carrefour 6-12, tout en faisant la promotion de l'organisme auprès des ressources communautaires et institutionnelles du milieu.
- Apporter au besoin son aide à la direction générale dans l'encadrement des stagiaires de différentes disciplines, principalement en éducation spécialisée, en loisirs, en psychoéducation, etc.…
- Communications et suivis avec les parents sur divers dossiers.

Réunions/Communications/Général

- Travailler avec la direction générale sur des demandes de subventions spécifiques et les rapports associés.
- Diriger la préparation et la mise en œuvre d'événements spéciaux tels que des activités thématiques, des fêtes de Noël et des sorties spéciales.
- Participe aux activités de financement selon l'orientation du conseil d'administration.
- Participer à des séminaires, formations ou réunions sur des sujets pertinents à des fins de développement professionnel.
- Travailler avec la Direction et l'adjoint-administratif pour le développement d'outils promotionnels, brochures ou autres documents.

Qualifications

- Diplôme collégial ou universitaire en éducation spécialisée, loisirs, psychoéducation ou domaine connexe.
- Expérience et désir de travailler avec des enfants issus de milieux multiculturels divers.
- Expérience en animation, en gestion d'équipe ou en intervention auprès des jeunes et des familles.
- Bilinguisme (français et anglais), autres langues un atout.
- Très bonne connaissance des logiciels Word, Excel et Powerpoint.

Pour postuler : Soumettre votre CV accompagné d'une lettre de motivation à l'attention de madame Nancy Oliva, Directrice générale à l'adresse : carrefour-direction@videotron.ca

*Date limite : 10 octobre 2025
Seuls les candidatures retenues seront contactées