



OFFRE D'EMPLOI COORDONNATEUR.TRICE (Temps partiel)

Contexte et mandat

La Remise - Bibliothèque d'outils est une coopérative de solidarité qui offre à la communauté montréalaise des services de prêt d'objets d'usage commun (bibliothèque d'outils), d'ateliers de travail en libre-service (ateliers bois, vélo, couture), et des formations pratiques, afin d'augmenter la capacité d'agir de ses membres tout en facilitant une transition vers un mode de vie plus résilient, solidaire et écologiquement responsable. Depuis son ouverture en 2015, La Remise a été majoritairement gérée bénévolement par ses membres qui ont contribué à la réussite de l'organisation.

Depuis quelques années, plusieurs coordonnateur.trice.s s'occupent des communications, des finances, du support aux bénévoles, et de la gestion de nos différents lieux de service aux membres.

Nous recherchons aujourd'hui **un.e coordonnateur.trice à temps partiel.**

Son mandat principal sera d'assurer la coordination des bénévoles et de la gestion des deux succursales.

Description du poste

Sous la responsabilité du conseil d'administration, et en collaboration avec un.e employé.e en service civique en soutien, la personne occupant le poste aura à soutenir les comités de bénévoles et à assurer la gestion opérationnelle des deux succursales.

Tâches et responsabilités

- Assurer le bon fonctionnement des succursales de La Remise en soutenant la gestion collective
 - Recruter et intégrer les nouveaux bénévoles manifestant leur intérêt
 - Assurer la gestion bénévoles et le soutien des différents comités de la bibliothèque et des ateliers bois couture et vélo (vie collective et animation de rencontres)
 - Soutenir les comités transversaux de La Remise comme le comité communication et TI
 - Soutenir la réalisation des différents projets internes
 - Superviser les horaires et au besoin assurer les ouvertures lorsqu'aucun.e bénévole ne s'est inscrit (dans la mesure du possible)
- Participer aux rencontres mensuelles du conseil d'administration.
- Mettre en place une structure globale de formation

Profil de la personne candidate

- Expérience en gestion, en gestion de projet et/ou en développement organisationnel
- Intérêt marqué pour le développement local, environnemental, inclusif, social, pour la transition écologique et pour les modèles alternatifs
- Facilité de communication avec les bénévoles, les membres et les partenaires.
- Horaires favorisés en après-midi. Disponible le soir et occasionnellement les fins de semaine.

Seront considérées comme des atouts :

- Expérience dans le milieu coopératif, associatif ou communautaire
- Expérience de travail avec des bénévoles
- Connaissance du milieu coopératif et de l'économie sociale à Montréal

Les personnes avec les compétences suivantes verront leur savoir-faire très apprécié :

- Les outils et leur gestion : réparation d'outils, travail chez un loueur, gestion d'inventaire
- Web : mise à jour de site Wordpress, développement Web
- Communication : gestion de campagne de communication, rédaction réseaux sociaux

Aptitudes recherchées

- Planification et gestion des priorités
- Facilités dans les relations humaines et la gestion de conflit
- Autonomie et sens de l'initiative
- Leadership, capacités de communication et esprit d'équipe
- Capacité de mobiliser des partenaires

Conditions de travail

- Salaire 26\$/heure
- Contrat d'un an
- Travail à temps partiel (16 heures/semaine)
- Possibilité de réaliser une partie du mandat en télétravail
- Disponibilité requise régulièrement en soirée et parfois fin de semaine.
- Date d'entrée en poste : décembre 2024

Comment postuler

Si vous correspondez au profil demandé et que le défi vous intéresse, merci de faire parvenir votre CV avec une lettre de motivation au plus tard le **11 novembre 2024** à l'adresse courriel suivante : emploi@laremise.ca

Les candidatures seront étudiées au fur et à mesure de leur réception.

Nous vous remercions toutes et tous pour votre candidature. Veuillez prendre note que seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées. Merci de ne pas téléphoner.