



collectif **welcome**
bienvenue **collective**

NOUS EMBAUCHONS !

Poste : *Intervenant·e communautaire*

Horaire : **4 jours par semaine**, incluant idéalement le vendredi (**30 heures par semaine**)

Salaire : **37 440\$ - 42 120\$ / année** selon expérience et échelle salariale en vigueur

Envoyez votre **curriculum vitae** et une **lettre d'intérêt** à programmes@collectifbienvenue.org

Date limite de dépôt des candidatures : **28 février, minuit**

Début d'emploi dès que possible, à discuter avec la personne candidate.

Joignez-vous à une équipe dynamique et diversifiée qui se consacre au soutien des nouveaux·elles arrivant·es à Montréal et contribue à bâtir une société qui les accueille à bras ouverts! Le Collectif Bienvenue aide les personnes demandeuses d'asile à surmonter certains des défis auxquels elles sont confrontées lorsqu'elles s'installent dans leur nouveau foyer et mobilise les nombreux·euses Montréalais·e-s qui veulent les aider.

NOS VALEURS

Nous aspirons à un monde de sociétés justes, inclusives et bienveillantes, où le racisme et le patriarcat sont choses du passé et où les gens peuvent vivre libres des héritages du colonialisme, de l'exploitation et de l'inégalité sous toutes ses formes. Le Collectif Bienvenue s'engage à constituer une équipe qui reflète la riche diversité du Canada et encourage les immigrants, les réfugiés, les demandeurs d'asile, les personnes de couleur, les peuples autochtones, les personnes handicapées et/ou les membres de la communauté LGBTQ+ à poser leur candidature. Si elles le souhaitent, les personnes appartenant à ces groupes peuvent le mentionner dans leur lettre d'intention. Pour en savoir plus sur notre vision et nos valeurs, cliquez [ICI](#).

APERÇU DU RÔLE

Sous la supervision de la Directrice des initiatives sociales, l'employé·e est intervenant·e communautaire auprès des personnes demandeuses d'asile et à statut précaire. L'intervenant·e communautaire travaille dans le centre de soutien sans rendez-vous pour personnes et familles nouvellement arrivées et contribue aux suivis psychosociaux qui en découlent.

TÂCHES PRINCIPALES

- Intervention et soutien psychosocial auprès de la population en demande d'asile ou avec autre statut précaire. Co-coordonner et superviser le centre d'accueil sans rendez-vous pour demandeurs d'asile: effectuer des interventions individuelles auprès des demandeur·es d'asile, coordonner et superviser les interventions quotidiennes des bénévoles, stagiaires et collaborer avec les autres intervenants. Assurer le bon déroulement du projet et contribuer à l'évaluation continue des besoins observés parmi la population et comment y répondre.
- Évaluer le niveau de besoin des personnes et familles, et offrir des suivis psychosociaux.
- Contribuer aux réflexions pour le développement et la promotion du centre d'accueil sans rendez-vous auprès des partenaires et sa synergie avec l'écosystème d'aide aux demandeur·es d'asile à Montréal.
- Participer à d'autres projets d'intervention auprès des personnes en demande d'aide.

- Participer à la coordination, la formation et le soutien des stagiaires en travail social ou d'autres domaines.
- Proposer et développer des outils d'intervention avec l'équipe.
- Intervenir en situation de crise ou de besoins urgents, dont des situations d'itinérance.
- Intervenir au besoin auprès des bénévoles demandeur-es d'asile au sein de l'organisme.
- Contribuer à la mobilisation des familles pour les activités de groupe présentielles, en ligne, et de défense de droits.

EXIGENCES

- Études au Canada ou ailleurs dans un domaine approprié (travail social, psychologie, intervention, immigration, etc).
- Expérience en tant qu'intervenant, en gestion de projet communautaire, ou dans toutes autres tâches connexes pertinentes auprès de populations présentant des besoins et vulnérabilités.
- Une bonne compréhension des problèmes auxquels sont confrontés les demandeur-es d'asile et les réfugié-es à leur arrivée à Montréal.
- Un alignement démontré, soit par une expérience vécue ou une connaissance du secteur, avec la mission du Collectif Bienvenue de soutenir les demandeur-es d'asile dans leur installation.
- Expérience des programmes Google et/ou Microsoft et compétences informatiques générales.
- Maîtrise orale et écrite d'au moins deux des trois principales langues suivantes: français, et/ou de l'anglais et/ou de l'espagnol, (d'autres langues sont un atout).
- Engagement envers l'équité, l'antiracisme et l'élimination des inégalités.
- Capacité à travailler dans un environnement où les activités se déroulent à un rythme rapide et à effectuer plusieurs tâches à la fois, au besoin.
- Excellentes aptitudes à la résolution de problèmes, créativité et capacité à mobiliser diverses équipes et à travailler en équipe.

ATOUS

- Langues supplémentaires - notamment l'espagnol, le portugais, l'arabe, l'urdu, le créole, le turque et le punjabi.

AVANTAGES

- Travail présentiel à notre espace de travail à Ahuntsic, avec 1jour/semaine en télétravail
- Flexibilité des horaires de travail si nécessaire
- Bénéfices de couverture de santé avantageux
- Vacances payées au prorata des heures (3 semaines par année)
- Jours personnels/santé payés au prorata des heures (4 jours additionnels aux vacances durant l'année)
- Jours de vacances extra payés supplémentaires pour les vacances de décembre

Envoyez votre **curriculum vitae** et une **lettre d'intérêt** à programmes@collectifbienvenue.org

Date limite de dépôt des candidatures : **28 février, minuit**

Début d'emploi dès que possible, à discuter avec la personne candidate.

Le collectif Bienvenue s'engage à fournir un environnement qui protège et promeut les droits de la personne et affirme la dignité de toutes les personnes, y compris celles d'origines et de besoins divers, et s'assure que ses politiques, pratiques et procédures favorisent l'accessibilité, l'équité et la diversité.