OFFRE D'EMPLOI- RESPONSABLE DES COMMUNICATIONS
Poste 21hrs/semaine- contrat jusqu'au 31 mars 2027

Cirque Hors Piste utilise les arts du cirque pour proposer aux jeunes marginalisés ou à risque d'exclusion un parcours alternatif de développement personnel, avec un accompagnement artistique et social qui leur permet d'avancer et de s'épanouir comme citoyen. Le cirque social est une approche ayant fait ses preuves au fil des ans et s'inscrit dans le mouvement global des arts pour le changement social. Son impact auprès d'individus en situation de précarité est sans équivoque, en plus de contribuer plus largement au mieux-être collectif dans sa communauté.
www.cirquehorspiste.com

Relevant de la direction générale, la personne responsable des communications assure l'ensemble des tâches liées à la production des outils de communication, à la gestion des médias sociaux et du site web et aux relations publiques.

RÔLES PRINCIPAUX

1. Communication, outils promotionnels et rédaction

- Élaborer les plans de communication de CHP;
- Coordonner la conception, rédaction, production et diffusion de tous les documents et supports décrivant CHP et ses activités: affiches, messages d'accueil, communiqués, photos, vidéos, etc.;
- S'assurer que le positionnement de CHP demeure cohérent sur tous les plans de la communication.

2. Web et médias sociaux:

- Assurer la gestion de la communauté CHP;
- Concevoir, planifier, réaliser et gérer les campagnes sur les réseaux sociaux;
- Agir en tant que webmestre et coordonner la mise à jour et les modifications du contenu du site Internet;
- Produire et envoyer l'infolettre (mensuellement).

3. Relations publiques:

- Maintenir à jour la documentation nécessaire à la promotion de CHP : dossiers de presse, description des volets d'activités; présentation des services créatifs;
- Planifier et coordonner les entrevues entre les représentants des médias et l'équipe de CHP;
- Répondre aux demandes de renseignements des médias, du public et des spécialistes.

4. Autres

- Participer aux différentes réunions d'équipe et aux activités communes de l'organisme selon les besoins;
- Assurer la gestion du compte courriel info@cirquehorspiste.com
- Travailler en étroite collaboration avec les membres de l'équipe afin de favoriser un arrimage de l'ensemble des activités de communication.

LA PERSONNE QUE NOUS RECHERCHONS :

- Adhère aux valeurs et à la philosophie de Cirque Hors piste;
- A une très bonne maîtrise du français et anglais écrit
- A une très bonne maîtrise des plateformes : médias sociaux, MailChimp, Canva, WordPress, slack
- A une bonne maitrise de la suite office et google
- Possède des notions de graphisme, un atout;
- Expérience dans le domaine culturel et connaissance du milieu du cirque, un atout.
- Est autonome, a une grande débrouillardise et un sens de l'initiative
- A la capacité de travailler dans un espace ouvert

CE QUE NOUS T'OFFRONS :

- **Entrée en fonction dès que possible**
- **Un poste de 21hr/ semaine jusqu'au 31 mars 2027 avec possibilité de renouvellement – horaire flexible**
- **Un salaire horaire selon l'échelle salariale en vigueur (22,94$ à 25,82$)**
- **10 jours de congés mobiles annuellement, au prorata de la durée du contrat**
- **Remboursement des frais de téléphone cellulaire**
- **Programme de santé et bien-être après la probation de 3 mois (400$ annuellement au prorata)**
- **La chance de contribuer à une mission sociale et culturelle**
- **Un milieu de travail créatif et inclusif**
- **Un lieu de travail voisin d'une station de métro**

Envoyer votre C.V. et lettre de motivation dès que possible à l'attention de Karine Lavoie - info@cirquehorspiste.com

Seules les candidat.e.s retenu.e.s seront contacté.e.s
Cirque Hors Piste- 3622 rue Hochelaga- Montréal, QC Cirquehorspiste.com