



**Fédération des locataires
d'habitations à loyer modique
du Québec (FLHLMQ)**

OUVERTURE DE POSTE

Responsable de la vie associative et du service aux membres

Poste permanent après probation

Tu crois que le logement est un droit et un besoin essentiel. Tu crois que les HLM sont une des solutions pour les locataires à moyen et faible revenu. Tu crois à l'action collective et au pouvoir d'agir des personnes directement concernées. Si oui, la Fédération des locataires d'habitations à loyer modique du Québec (FLHLMQ) a un poste pour toi !

La FLHLMQ est à la recherche d'une personne pour agir comme Responsable de la vie associative. La FLHLMQ travaille avec 200 associations de locataires (AdL) et comités consultatifs de résident-e-s (CCR) à travers la province. La fédération offre aussi une ligne 1-800 pour répondre aux questions des associations, des CCR et des locataires de HLM.

En plus de développer et consolider les associations et CCR dans les régions, notre mandat est de défendre les droits et intérêts des locataires d'HLM auprès des gouvernements et gestionnaires, en privilégiant l'action collective.

Responsabilités

- Agir à titre de responsable de la vie associative et du service ;
- Soutenir la vie démocratique ;
- Contribuer à mettre en place des stratégies pour augmenter la participation et l'implication des membres ;
- Coordonner une campagne annuelle de *membership* ;
- Organiser la logistique du Congrès annuel de la FLHLMQ ;
- Répondre à la ligne 1-800 et au courriel info@flhlmq.com ;
- Gérer les réseaux sociaux et le site web, en collaboration avec la coordonnatrice ;
- Publier l'infolettre hebdomadaire ;
- Soutenir l'équipe de travail auprès des associations et des CCR ;
- Participer à la production d'outils et de contenus destinés aux locataires et aux acteurs du milieu ;
- Toutes autres tâches connexes.

Qualifications

- Expérience avec les groupes d'action communautaire autonome ;
- Expérience significative dans l'organisation d'événements d'envergure (AGA, Congrès, États généraux, etc.) ;
- Expérience dans le service aux membres ;
- Aisance en informatique, notamment à travailler avec des bases de données ;
- Facilité de communication verbale et écrite.



**Fédération des locataires
d'habitations à loyer modique
du Québec (FLHLMQ)**

Atouts

- Expérience de travail ou d'implication dans un regroupement ;
- Connaissance des HLM et de ses résident-e-s ;
- Capacité à travailler au sein d'une petite équipe avec de nombreux dossiers et des attentes multiples ;
- Connaissance de la suite Office, Filemaker, Mailchimp, Drupal et Linktree.

Conditions salariales

Contrat :

- Poste permanent
- 35h/semaine au taux de 33\$/h
- Probation de 6 mois
- Vacances : 8%
- Férié payé du 23 décembre au 3 janvier
- Réflexion en cours pour adhérer à un fonds de retraite
- Entrée en poste dès que possible

Les personnes intéressées devront faire parvenir leur CV et une lettre de motivation **avant le 2 novembre** à l'adresse suivante: patricia.viannay@flhlmq.com

Les entrevues se feront le vendredi 6 novembre au matin ou le lundi 9 novembre au matin

N.B.: Seules les personnes retenues en entrevue seront contactées.