

Festival international de cinéma Vues d'Afrique
Offre d'emploi : Adjoint.e à la programmation

La personne que nous recherchons possède une bonne connaissance de notre milieu cinématographique. Elle est motivée par les projets de médiation culturelle auprès de publics divers jeunes et aînés.

Poste temporaire à temps plein de 35 heures par semaine, pour une durée de 30 semaines

- Être éligible à la subvention salariale Expérience de travail, par Emploi Québec.

Responsabilités :

Appui à la programmation du festival

- Collaboration au comité de sélection et à la gestion de la programmation
- Programmation de la section Regards d'ici (films québécois/canadiens et afro descendants sur Afrique/pays créoles)
 - Visionner les films et codifier les résultats des visionnements
- Participation au catalogue, au site web, à la grille horaire et à la promotion des films
 - Préparer les fiches films pour le catalogue et collecter les articles de presse (distinctions obtenues, etc.) à mettre en fichier spécifique
 - Participer à l'organisation des débats et rencontres autour des films et collaborer à l'organisation des événements spéciaux

Activités jeunesse et aîné

- Recherchez toutes les commissions scolaires pour les activités jeunesse (hors festival et pendant le festival) et établissez le calendrier des projections et des ateliers artistiques.
- S'assurer de la planification et des suivis et réussites
- Établir et gérer la programmation scolaire et celle des Matinées jeunesse du Festival
- S'assurer de l'animation des séances scolaires et/ou groupes de francisation.
- Établir et gérer la programmation des aînés comme pour celle du programme jeunesse

Développement de partenariats

Rechercher et rédiger les demandes de subventions pour divers subventionnaires et partenaires financiers, pour les activités en liens avec la programmation générale et spécifique

Horaire : 9h à 17h, du lundi au vendredi, télétravail et en présentiel.

Durée : indéterminée

Salaire : selon l'expérience

Date d'entrée : Dès que possible

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae par courriel à Secretariat@vuesdafrique.org