

# OFFRE D'EMPLOI

## Coordonnateur/coordonnatrice de la Concertation Petite Enfance – Famille de Montréal-Nord(CPEFMN)

### Description de l'organisme



**La Concertation Petite Enfance – Famille de Montréal-Nord (CPEFMN)** est une concertation sectorielle qui a pour mission de créer un lieu de réflexion, d'échanges, de ressourcement et d'action permettant d'unir les forces collectives afin d'optimiser et de bonifier l'accessibilité aux différentes ressources, de maintenir et de favoriser des services et activités répondant aux besoins des enfants de 0 à 5 ans à Montréal-Nord et leurs familles.

### Description du poste

Sous l'autorité de la CPEFMN, la coordination agira à titre d'agent.e de mobilisation intersectorielle, chargé.e de projet et porte-parole des enjeux de la petite enfance nord-montréalais.

### Principales responsabilités

- Assure la mobilisation et le soutien des membres de la CPEFMN;
- A une connaissance d'une démarche de planification stratégique;
- Coordonne la mise en œuvre du plan d'action (planification, rédaction, mise à jour, suivi, communication);
- Prépare, rédige et/ou consolide les bilans, rapports financiers à remettre aux bailleurs de fonds, en collaboration avec le fiduciaire, les porteurs de projets, le comité de coordination et la CPEFMN ;
- Anime et fait vivre la concertation;
- En collaboration avec le comité de coordination, l'organisateur communautaire, planifie les rencontres de la CPEFMN;
- Met en place des comités de travail au besoin, les anime et assure leur mobilisation;
- Assure une vigie des enjeux de la petite-enfance, alimente les membres de la CPEFMN et apporte les mises à jour nécessaires au plan d'action;
- Assure la représentation et le rayonnement de la CPEFMN auprès divers comités, lieux de concertation, élus et bailleurs de fonds potentiels.

## **Qualifications et compétences**

- Expérience et compétences en gestion de projet et dans l'élaboration d'une planification stratégique communautaire;
- Expérience en mobilisation des communautés et capacité à travailler en concertation intersectorielle et en contexte communautaire;
- Capacité de développer des réflexions et des questionnements collectifs, en étant à l'écoute des besoins et en rassemblant vers une vision commune;
- Fortes habiletés en animation et en communication;
- Capacité de porter plusieurs projets à la fois;
- Bonne capacité à faire des liens, à analyser et à synthétiser l'information;
- Connaissance des enjeux en Petite enfance, un atout;
- Bonne maîtrise du français écrit et parlé.

## **Heures semaine**

35 heures/semaine

## **Salaire**

Entre 28,00\$/heure et 30,00\$/heure

## **Nature du poste**

Contractuel, avec possibilité de renouvellement.

Pour une entrée en poste le plus rapidement possible.

**DATE LIMITE POUR POSTULER** le 10 mai 2024

## **COMMENT POSTULER**

**Envoyer votre CV et une lettre de présentation à l'attention de Madame Denise Landry à l'adresse courriel [fondation@delavisiite.org](mailto:fondation@delavisiite.org)**

**Seules les candidatures retenues recevront une convocation à une entrevue d'embauche.**