

**VOUS ÊTES PASSIONNÉ.E  
PAR L'ÉCOCITOYENNETÉ ET  
LE CHANGEMENT SOCIAL ?**

## **REJOIGNEZ LA SEM / ÉCO-QUARTIER SAINTE-MARIE ET SAINT-JACQUES POUR :**

- ✓ **s'engager** au coeur d'une **équipe dynamique**
- ✓ **contribuer** au développement d'un **quartier inspirant**
- ✓ **déployer** ses talents à travers des **mandats stimulants**
- ✓ **développer** des pratiques **inclusives et accessibles**

## **OFFRE D'EMPLOI - RESPONSABLE RUELLES VERTES-**

*La Société écocitoyenne de Montréal (SEM) a pour mission d'informer, sensibiliser et mobiliser la population aux enjeux environnementaux urbains à travers des projets de verdissement, d'action citoyenne et de gestion des matières résiduelles. Bien enracinée dans le quartier de Sainte-Marie, la SEM a développé à travers les années une approche qui place les résident.es, ainsi que l'amélioration de leur qualité de vie, au cœur de son action.*

*La SEM est mandataire du programme éco-quartier de l'arrondissement de Ville-Marie pour les districts de Sainte-Marie et de Saint-Jacques.*

### **VOTRE MANDAT**

Assurer la planification, la réalisation et la supervision des activités du mandat des ruelles vertes, énoncées dans le plan d'action de l'éco-quartier de Sainte-Marie/ Saint-Jacques de l'arrondissement de Ville-Marie. Collaborer à divers projets ponctuels et complémentaires de l'organisme.

### **VOTRE MISSION**

- Planifier, coordonner et réaliser l'aménagement de nouvelles ruelles vertes et le réaménagement de ruelles existantes;
- Prévoir et planifier les aménagements et interventions à réaliser à court, moyen et long, en collaboration avec les équipes dédiées de l'arrondissement de Ville-Marie;
- Contribuer à l'entretien, au suivi et à la pérennité des ruelles vertes et agir comme porte d'entrée et intermédiaire auprès des comités citoyens;
- Planifier, coordonner et réaliser des activités pour promouvoir les ruelles vertes et assurer la pérennité des comités de citoyens (activités horticoles, murales, balades, parcours, rallies, pique-niques, fêtes de quartier, etc.) *\*\*\*en collaboration avec le responsable en écocitoyenneté;*
- Veiller à l'introduction des notions d'apaisement de circulation, d'agriculture urbaine, de gestion des eaux pluviales et autres dans les projets de ruelles vertes existantes ou en planification;
- Participer à la vie associative de l'organisation (réunions équipe, AGA, etc) et collaborer à d'autres projets de l'organisme;
- Autres tâches connexes.

## VOTRE PROFIL

### Savoirs (formations et connaissances)

- Formation ou expérience pertinente dans le domaine du verdissement urbain, de l'aménagement, de l'horticulture, de l'architecture du paysage, de la permaculture etc.;
- Expérience de travail concrète en gestion de projet et en milieu communautaire;
- Connaissance (de base) des végétaux indigènes et adaptés aux milieux urbains;
- Maîtrise de la suite Office, de Google Drive et de divers logiciels de création d'outils de communications (ex : Canva, Photoshop, etc);
- Maîtrise du français oral et écrit; anglais fonctionnel un atout.

### Savoir-faire (expérience et habiletés)

- Intérêt marqué pour les enjeux environnementaux urbains et l'action locale;
- Avoir de bonnes capacités communicationnelles auprès de divers publics (résident.es, partenaires, institutions, etc);
- Savoir gérer des situations conflictuelles et avoir des habiletés de médiation;
- Avoir une bonne connaissance du quartier Centre-Sud (un atout).

### Savoir-être (aptitudes et comportements)

- Autonomie, sens des responsabilités et de l'organisation;
- Leadership et sens de l'initiative;
- Bon esprit d'équipe et dynamisme;
- Facilité à communiquer et entrent.

## NOTRE OFFRE

- Poste permanent débutant en janvier 2025 (entrée en poste graduelle, à définir)
- 32 h/semaine
- Salaire en fonction de la politique salariale en vigueur (taux horaire à partir de 25.40\$/ heure en janvier)
- Vacances dès la première année (4% + 2 semaines pour la période des Fêtes)
- Assurances collectives et RVER avec cotisation de l'employeur
- Autres avantages sociaux (fériés, banque santé/ maladie, congé à l'anniversaire, etc)
- Horaire flexible de jour et de semaine, avec disponibilités de soir et fin de semaine, en fonction des activités et projets

*À la SEM, nous nous engageons à accueillir la diversité, à considérer et à valoriser chaque personne pour ce qu'elle est. Nous croyons en l'importance que notre équipe soit le reflet de la diversité de la communauté que nous servons.*

Postulez **dès maintenant!** Faites parvenir votre CV ainsi que votre lettre de présentation à l'attention de [emplois@sem-montreal.org](mailto:emplois@sem-montreal.org). Seules les candidatures retenues pour les entrevues seront contactées.

