



CCSE Maisonneuve
4375, rue Ontario Est
Montréal (Québec)
H1V 1K5
www.ccse.ca

OFFRE D'EMPLOI

Le CCSE Maisonneuve est un centre communautaire de loisir, un milieu de vie qui vise l'épanouissement des personnes de tous âges et des familles ainsi que le développement d'un lien d'appartenance par la participation principalement à des activités de loisir, par l'éducation populaire et par l'action communautaire en interaction avec la communauté d'Hochelaga-Maisonneuve.

L'objectif du Carrefour Jeunesse est de responsabiliser les adolescents, développer leur autonomie et leur offrir un milieu sécuritaire, ouvert, inclusif et pédagogique. Notre approche est basée sur le PAR et POUR, tout en offrant un accompagnement et un soutien aux jeunes de 12 à 17 ans.

POSTE OFFERT : RESPONSABLE SECTEUR JEUNESSE

Sous l'autorité de le(la) coordonnateur(trice) de son secteur, le responsable de secteur jeunesse participe à la planification et l'organisation des activités de son secteur (programmation) auprès d'enfants de 12 à 17 ans.

Tâches :

- Planifier et organiser les activités et événements de son secteur
- Encadrer et soutenir l'ensemble de l'équipe de son secteur
- Coordonner les activités du secteur
- Participer au recrutement des animateurs, intervenants, prestataires de services et bénévoles ;
- Réaliser les objectifs annuels et les priorités établies pour le secteur;
- Proposer de nouvelles activités en faisant preuve d'innovation;
- Recruter, accueillir et intégrer les prestataires de services, animateurs et bénévoles;
- Assurer les suivis auprès des animateurs, accompagnateurs et prestataires de services;
- Effectuer les évaluations globales de l'équipe d'animation, en collaboration avec le coordonnateur ou la coordonnatrice de son secteur;
- Animer le milieu de vie et intervenir auprès des membres;
- Assurer la distribution des sondages auprès des membres;
- Mettre à jour le journal de bord quotidiennement (témoignages, bénévoles, activités, etc.);
- Rédiger les bilans de session, en collaboration avec le coordonnateur ou la coordonnatrice de son secteur;

- Préparer les données requises pour les bilans de session et les redditions de comptes (rapports d'inscriptions et de fréquentation);
- Participer aux redditions de comptes (rapports d'inscriptions et de fréquentation);

Exigences spécifiques à l'emploi

Scolarité : Diplôme d'études collégiales (DEC) en Techniques d'intervention en loisir ou l'équivalent

Expérience préalable : 2 ans

Habiletés requises :

- Sens de la planification et de l'organisation ;
- Bonne communication interpersonnelle et organisationnelle ;
- Leadership mobilisateur ;
- Autonomie et initiative ;
- Capacité à respecter les échéanciers ;
- Raisonnement et analyse ;
- Facilité à travailler en équipe.

Conditions de travail :

Statut : Poste à temps plein (35h/semaine)

Horaire de travail :

Horaire régulier (automne/hiver/printemps) : du lundi au vendredi, de 14h à 21h. L'horaire peut varier selon les besoins de la programmation d'activités.

Horaire estival : les horaires sont modifiés lors de la programmation estivale.

Salaire offert : De 20,83 \$ à 23,46 \$ de l'heure, selon l'échelle salariale en vigueur et l'expérience de travail.

Lieu de travail : 4240 rue Ontario Est, Montréal

Entrée en fonction : Immédiate

Pour postuler

Les personnes intéressées à poser leur candidature doivent faire parvenir leur curriculum vitae et leur lettre d'intention par courriel à **rh@ccse.ca**