

AGENT·E DE CONCERTATION

1. À propos de l'organisme

La Table de quartier Hochelaga-Maisonneuve (LTQHM) œuvre à l'amélioration des conditions et de la qualité de vie des résident·e·s du quartier par l'action communautaire concertée. La Table favorise une approche de développement social local, intersectorielle et inclusive, qui mobilise un vaste réseau d'acteur·rice·s du milieu.

2. Description du poste

Sous la supervision de la direction générale, l'agent·e de concertation soutient la mise en œuvre de mécanismes de concertation et accompagne plusieurs comités dans l'élaboration, la réalisation et le suivi de leurs plans d'action. L'agent·e contribue également aux activités de communication, de réseautage et d'organisation d'événements de la Table.

3. Principales responsabilités

Concertation

- Accompagner l'élaboration et la mise en œuvre des plans d'action des comités en cohérence avec le plan de quartier 2024-2029.
- Organiser et animer les rencontres de concertation (ordre du jour, convocation, prise de notes, PV, réservations de salles).
- Mobiliser les membres, favoriser la collaboration et faire des ponts entre les enjeux abordés dans les différents comités.
- Participer à l'évaluation annuelle des comités et des actions concertées.
- Rédiger le bilan annuel des comités et le présenter à l'assemblée générale.

Communication et mobilisation

- Collaborer avec l'équipe aux communications (ex. : infolettre bi-mensuelle, bilans, outils des comités).
- Développer, en collaboration avec les partenaires, un plan d'action 0-17 ans.

- Contribuer à la planification et à l'animation d'activités de réseautage et de mobilisation.

Tâches connexes

- Adopter un positionnement stratégique cohérent avec la vision et les valeurs de la LTQHM.
- Informer la direction et l'équipe de toute information pertinente.
- Participer à toute réunion ou événement où sa présence est requise.
- Être en mesure de déplacer à l'occasion du matériel léger (jusqu'à 15 lb).
- Effectuer, au besoin, toute autre tâche liée à la concertation à la demande de la direction.

4. Profil recherché

Qualifications

- Diplôme universitaire en sciences sociales, science politique, développement communautaire ou autre domaine pertinent.
- Minimum 2 ans d'expérience en milieu communautaire (obligatoire).
- Minimum 1 an d'expérience en concertation et/ou mobilisation.

Compétences et habiletés

- Bonne capacité d'animation de rencontres.
- Aptitude à développer des partenariats et mobiliser un réseau diversifié.
- Bonne capacité de rédaction, de synthèse et d'analyse.
- Capacité à accompagner des processus de réflexion collective.
- Maîtrise des outils de la suite Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook).
- Connaissance du milieu communautaire et des enjeux sociaux (obligatoire).
- Connaissance des dynamiques sociales et politiques locales ou des enjeux du quartier Hochelaga-Maisonneuve (atout).
- Disponibilité occasionnelle en soirée et fin de semaine (quelques fois par an).

5. Conditions de travail

- Poste permanent à temps plein (35 heures/semaine).
- Taux horaire : À partir de 24\$/heure, selon la convention collective.
- Poste syndiqué.
- Milieu de travail : Hybride (télétravail et présentiel)
- Indemnité de 50\$/mois pour les frais de téléphone.
- 12 jours de congés flexibles par année.

- 2 semaines de congé payé pendant le temps des fêtes.
- Vacances avantageuses selon la convention collective.
- Assurances collectives et régime de retraite après 3 mois.
- Entrée en poste: 25 août 2025

4. Comment postuler

- Faites parvenir votre CV ainsi qu'une courte lettre de présentation au comité de sélection à l'adresse suivante: administration@ltqhm.org
- Merci d'indiquer en objet : Candidature – Agent·e de concertation – permanent·e
- Date limite pour postuler : 1 août 2025

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées. Nous vous remercions chaleureusement pour votre intérêt!