

Chargé.e de projet : Approches milieu

Poste contractuel à temps partiel

Description de l'organisme et du poste à pourvoir

Le Comité logement du Plateau Mont-Royal (CLPMR) est un organisme de défense des droits des locataires. Il a pour principale mission l'amélioration des conditions de logement et de vie des locataires du Plateau Mont-Royal, par le biais de l'action collective et de la mobilisation. Le CLPMR fonctionne selon un modèle de gestion horizontale au sein de l'équipe de travail (cogestion). La taille de l'équipe varie entre 4 et 9 personnes en fonction des contrats et des stages.

La personne titulaire du poste de chargé.e de projet – Approches milieu aura pour mission de relancer notre programme d'intervention terrain pour les locataires d'un même immeuble qui sont susceptibles de vivre des problématiques communes. Lors de visites dans les immeubles, la personne chargée de ce projet informe les locataires sur leurs droits, identifie leurs préoccupations et encourage la création de comités de locataires. Ce type d'intervention a pour objectif de permettre aux locataires de se regrouper pour développer une stratégie d'action commune afin de faire valoir et défendre leurs droits. La solidarité entre locataire encourage un rétablissement d'un rapport de force efficace et déterminant face aux propriétaires abusifs.

Tâches et responsabilités

- Identifier et recenser les immeubles du Plateau Mont-Royal à risques d'être touchés par des problématiques de logement collectives ;
- Informer les locataires de ces immeubles sur leurs droits et recours en effectuant du porte-à-porte ;
- Accompagner les locataires d'un même immeuble dans la solidarisation et la collectivisation de leurs démarches, notamment par l'animation et la facilitation de rencontres de locataires ;
- Assister les locataires rencontrés dans leurs démarches juridiques, sociales et administratives ;
- Organiser des actions collectives avec les locataires ;
- Recenser, analyser, synthétiser et médiatiser les données retenues lors des approches-milieu sur les problématiques vécues par les locataires ;
- Assurer une présence au sein des instances de concertation pertinentes en vue de favoriser une collaboration intersectorielle ;
- Participer à l'élaboration et à l'animation d'ateliers collectifs de prévention et d'éducation juridique pour les locataires ;
- Participer ponctuellement aux réunions d'équipe hebdomadaires ;
- Participer à certaines tâches administratives en lien avec le poste ;
- Voir à la pérennisation du projet à travers la rédaction de guides pratiques, de bottins de ressources et de formation de l'équipe de travail.

Exigences du poste

Connaissances et expérience

- Expérience en intervention sociale ;
- Expérience en mobilisation ;
- Expérience de travail ou militante dans des organismes de défense des droits ou d'éducation populaire (un atout) ;
- Connaissances en droit du logement (un atout) ;
- Connaissances des enjeux liés à l'itinérance (un atout) ;
- Sensibilité aux enjeux politiques en matière de logement ;
- Excellente connaissance du français oral et écrit ;
- Connaissance de l'anglais oral ;
- Connaissance d'une autre langue (un atout).

Capacités, compétences et qualités personnelles

- Excellente capacité d'écoute et empathie ;
- Adhérer aux principes de l'*empowerment* ;
- Excellente capacité de communication orale et écrite et de vulgarisation ;
- Sens de l'organisation et de la planification ;
- Avoir autant d'aisance à travailler en équipe que de manière autonome ;
- Sens de l'initiative, dynamisme et débrouillardise ;
- Intérêt marqué pour le modèle de cogestion.

Conditions de travail

Horaire : 16 heures/semaine (Modulable du lundi au jeudi entre 9h et 17h, soirs ou fins de semaine occasionnels)

Salaire : 29,39\$ / l'heure

Vacances : 8% des heures travaillées et 2 semaines à la période des Fêtes

Autres avantages : 6 congés maladies / an et autres congés sociaux dès l'embauche, remboursement de la passe mensuelle de transport en commun.

Début de l'emploi : Début septembre 2025 (flexible)

Durée du contrat : 4 ans

Veuillez nous faire parvenir votre **CV ainsi qu'une lettre de motivation** avant le **lundi 11 août** à l'adresse courriel suivante : coordination@clpmr.com

Les entrevues se tiendront dans la semaine du 18 au 21 août au 4450 rue Saint-Hubert